



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-028	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Alt Birim Risk Koordinatörü

Bağlı Olduğu Makam: Birim (Fakülte) Risk Koordinatörü

Görev Devri/Vekalet: Birim yöneticisi tarafından belirlenen öğretim elemanı

Sorumluluk Alanı: Bölüm, anabilim dalı veya idari alt birim düzeyinde risk yönetim süreçlerinin yürütülmesi ve takibi

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Risk Koordinatörlüğü, Fakülte Risk Yönetim Ekibi, Fakülte Sekreterliği, Akademik ve İdari Alt Birimler

Görev Amacı: Alt Birim Risk Koordinatörü, fakülteye bağlı alt birimlerin stratejik ve operasyonel hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek potansiyel riskleri belirlemek, değerlendirmek ve yönetmekten sorumludur. Risk yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, birim düzeyinde karşılaşılabilecek risklerin fakülte genelinde koordineli biçimde yönetilmesine katkı sağlar.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Alt Birim Risk Yönetim Süreçlerinin Planlanması ve Yürütülmesi
 - Alt birim faaliyetlerine yönelik riskleri belirler, değerlendirir ve gerekli önlemleri planlar.
 - Risk yönetimi süreçlerinin alt birim düzeyinde etkin şekilde uygulanmasını koordine eder.
 - Birim çalışanlarını risk yönetimi konusunda bilgilendirir ve farkındalık oluşturur.
- Risklerin İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması
 - Alt birimde belirlenen risklerin durumunu ve kontrol önlemlerinin etkinliğini düzenli olarak izler.
 - Yeni ortaya çıkan riskleri, risk puanı değişimleri ve uygulanan kontrollerin sonuçlarını belirlenen periyotlarla Fakülte Risk Koordinatörüne raporlar.
 - Gerekli bilgi ve belgeleri zamanında Fakülte Risk Koordinatörlüğü'ne iletir.
- Risk Kayıtlarının Güncellenmesi
 - Alt birim risk kayıtlarının güncel tutulmasını sağlar.
 - Tespit edilen risklerde meydana gelen değişiklikleri değerlendirir ve güncellenmiş kayıtları üst birime bildirir.
- Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri
 - Alt birim çalışanlarının risk yönetimiyle ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirler ve Fakülte Risk Koordinatörüne bildirir.
 - Gerektiğinde fakülte düzeyinde düzenlenen risk yönetimi eğitimlerine katılımı sağlar.
- Risk Yönetimi Performansının Takibi
 - Alt birim düzeyinde risk yönetim faaliyetlerinin etkinliğini izler ve değerlendirme sonuçlarını Fakülte Risk Koordinatörlüğü'ne raporlar.
 - Risk yönetimi uygulamalarının sürekli iyileştirilmesi için öneriler geliştirir.
- İş Birliği ve Geri Bildirim
 - Fakülte Risk Koordinatörlüğü tarafından iletilen talimat ve önerileri alt birim düzeyinde uygular.
 - Çalışanlardan gelen risk yönetimiyle ilgili geri bildirimleri toplar ve üst birime iletir.

Yetkiler:

- Alt birim düzeyinde risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik önerilerde bulunma.
- Risk yönetimi süreçlerinin uygulanmasını sağlama ve ilgili raporlamaları yapma.
- Risk yönetimi konusunda alt birim personeline bilgilendirme ve yönlendirme yapma.

Yasal Dayanaklar:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi